

# Regulamin Konkursu Grantowego PTPP – Edycja 2016

## CZĘŚĆ I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu Grantowego PTPP (dalej „**Konkurs**”) jest Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu założone i działające pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Odkrytej 65A/2, 03-140 Warszawa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000279822, NIP: 521-34-67-612, zwane dalej „**Towarzystwem**”.
2. Konkurs posiada jedną edycję w ciągu roku oznaczoną jako Konkurs Grantowy PTPP – Edycja 2016
3. Granty w Konkursie przyznawane są wyłącznie na projekty społeczne realizowane **na rzecz grup lub osób zmarginalizowanych**. Cele i założenia zgłaszanych do konkursu projektów muszą być zgodne z ideą i metodami Psychologii Zorientowanej na Proces oraz ze Statutem Towarzystwa.
4. Projekty zgłoszone do Konkursu mogą być realizowane w jednej lub kilku z następujących form:
  - a. Warsztat lub trening rozwojowy
  - b. Sesje psychoterapii
  - c. Proces grupowy
  - d. Badanie naukowe
  - e. Seminarium
  - f. Wykład / odczyt
  - g. Konferencja
  - h. Akcja społeczna
  - i. Inna forma rozwojowa i/lub popularyzująca idee POP
5. Wnioski o granty mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków Polskiego Towarzystwa Psychologii Procesu i aktywnych studentów I i/lub II fazy studiów w ramach Programu Szkoleniowego PTPP.
6. Projekty zgłoszone do Konkursu muszą być zgodne z zasadami określonymi dla studentów I i/lub II fazy w Regulaminie Studiowania Programu Szkoleniowego PTPP.
7. Wnioski o granty mogą być zgłaszane jednoosobowo lub przez grupę studentów. W przypadku wniosku składanego przez grupę studentów, grupa ta wyznacza jednego studenta odpowiedzialnego za projekt, z którym – w przypadku przyznania grantu – zostanie podpisana umowa cywilnoprawna na realizację projektu.
8. Projekty realizowane w formie lub formach wymienionych w Części I Regulaminu, w pktcie 4., w ppktach od a. do c. (warsztat lub trening rozwojowy, sesje psychoterapii, proces grupowy) **mogą być prowadzone wyłącznie przez studenta/studentów II fazy**. Studenci I fazy mogą w takich projektach pełnić rolę kotrenera, asystenta, koordynatora, organizatora lub inną rolę, do pełnienia której nie jest wymagana rekomendacja PTPP.
9. Projekty realizowane w formie lub formach wymienionych w Części I Regulaminu, w pktcie 4, w ppktach od a. do d. (warsztat lub trening rozwojowy, sesje psychoterapii, proces grupowy, badanie naukowe) **muszą podlegać superwizji** przez superwizora POP. Wynagrodzenie dla superwizora może być uwzględnione w kosztorysie wnioskowanego projektu.



10. Liczba godzin warsztatów i treningów rozwojowych oraz sesji psychoterapii zrealizowanych w ramach projektu przez studentów II fazy i podlegających superwizji może być wliczona do puli godzin warsztatów, praktyki psychoterapeutycznej i superwizji wymaganych w regulaminie studiów.
11. Grant może otrzymać zarówno wnioskodawca, który jest osobą fizyczną, jak i podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
12. Wnioski w Konkursie składane przez studentów - wnioskodawców (zwanymi dalej „Wnioskodawcami”) przyjmowane są w wyznaczonych terminach, przesyłanych do ogólnej wiadomości na stringu Towarzystwa, publikowanych na stronie internetowej Towarzystwa ([www.psychologia-procesu.org.pl](http://www.psychologia-procesu.org.pl)), na profilu FB Towarzystwa oraz dostępnych w Regulaminie Konkursu Grantowego.
13. Grant na realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego dany Wnioskodawca może otrzymać tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.
14. Łączna wartość wszystkich przyznanych grantów dla wniosków składanych w jednej edycji Konkursu może wynosić maksymalnie: **15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych) brutto**.
15. Maksymalna kwota, o którą może ubiegać się Wnioskodawca w ramach projektu zgłoszonego do Konkursu wynosi: **5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto**.
16. Ostateczna wysokość przyznanego w Konkursie grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji komisji, o której mowa w Części III pkt 1. Regulaminu.

## CZĘŚĆ II. WNIOSKI ORAZ TERMINY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski w tegorocznej edycji Konkursu należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia 15 maja 2016 roku do dnia 15 lipca 2016 roku, do godz.23.59. Wnioski przesłane do dnia 15 lipca 2016 roku, będą rozpatrywane do dnia 15 sierpnia 2016 roku.
2. W programie grantowym w ramach Konkursu rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Towarzystwa [www.psychologia-procesu.org.pl](http://www.psychologia-procesu.org.pl) lub otrzymanego, na prośbę Wnioskodawcy, na jego adres mailowy („Formularz”) oraz zostały przesłane w sposób wskazany w pkt 4 i 5 poniżej.
3. W Formularzu pobranym ze strony Towarzystwa (lub otrzymanym, na prośbę Wnioskodawcy, na jego adres mailowy) w formie dokumentu MS Word pola, które wypełnia Wnioskodawca mogą być w razie konieczności poszerzane w trybie edycji dokumentu. Należy jednak pamiętać o wymogu nieprzekraczania maksymalnej liczby znaków, które są zdefiniowane dla poszczególnych pól.
4. Wnioski w Konkursie można składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – wysyłając Formularz na adres e-mail: [zarzad@psychologia-procesu.net](mailto:zarzad@psychologia-procesu.net). W ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania adresat otrzyma mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Towarzystwo. Datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza i załączenie w mailu Formularza w wersji edytowalnej MS Word oraz skanu podpisanego Formularza.



6. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
7. Towarzystwo może wezwać Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych, o ile wnioski wpłynęły do Towarzystwa do dnia 30 czerwca 2016 roku. Wnioski wysłane po tym terminie niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie wniosku, jak również potwierdzenie odbioru dokumentów, nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
9. Towarzystwo nie odsyła przesłanych w ramach Konkursu dokumentów.
10. Budżet wnioskowanego projektu (zgłaszany w Formularzu) powinien spełniać standardy budżetów grantowych (zawierać szczegółowy i rzetelny wykaz wszystkich przewidywanych kosztów niezbędnych do realizacji projektu).
11. W ramach wnioskowanej kwoty można się ubiegać o pokrycie kosztów wynagrodzenia organizatora/ów projektu, koordynatora/ów, wykonawcy/ów, współwykonawcy/ów, kotrenera/ów, asystenta/ów i superwizora/ów.
12. Wszystkie dodatkowe koszty finansowe niezbędne do realizacji projektu, nieuwzględnione we wnioskowanym budżecie, pokrywa Wnioskodawca.
13. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

### **CZĘŚĆ III. PRYZNANIE GRANTÓW**

1. Zarząd Towarzystwa powołuje komisję oceniającą każdy z wniosków złożonych w ramach Konkursu na podstawie niżej przyjętych kryteriów („Komisja”).
2. Komisja składa się z 3 członków Towarzystwa powołanych przez Zarząd Towarzystwa.
3. Członkowie Komisji nie mogą brać udziału w Konkursie zarówno bezpośrednio (jako wnioskodawcy lub współprowadzący), jak i pośrednio (jako konsultanci, superwizorzy projektu, wolontariusze, itp.)
4. Skład Komisji, do czasu ogłoszenia wyników, pozostaje anonimowy.
5. Wszystkie wnioski oceniane przez Komisję są rozpatrywane z zachowaniem anonimowości zarówno Wnioskodawcy/Wnioskodawców, jak i wszystkich osób uczestniczących i uwzględnionych w projekcie.
6. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez każdego z członków Komisji.
7. Grant przyznawany jest decyzją Komisji podjętą jednogłośnie.
8. Projekty zgłoszone w ramach Konkursu będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach skali dla poniższych kategorii:
  - a. Zorientowanie projektu na realną zmianę społeczną (0-20 pkt.),
  - b. Zaspokojenie autentycznych potrzeb bezpośrednich beneficjentów projektu (0-20 pkt.),
  - c. Waler edukacyjny projektu (0-20 pkt.),
  - d. Dbłość o skuteczność i efektywność projektu (0-20 pkt.),
  - e. Wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-20 pkt.).
9. Maksymalna liczba możliwych do osiągnięcia przez projekt punktów wynosi 100 pkt.
10. Jeżeli wniosek, z przyczyn formalnych, nie będzie spełniał warunków Konkursu, nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.



11. Komisja przed ogłoszeniem wyników Konkursu może poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe informacje wyjaśniające szczegóły projektu zgłoszonego do Konkursu.
12. Od decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu grantu nie przysługuje odwołanie.
13. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcom za pośrednictwem e-maila wysłanego pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy.
14. W przypadku wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, a wysłany został drogą elektroniczną, istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu, ul. Odkryta 65A/2, 03-140 Warszawa oryginału Formularza w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Towarzystwa należy umieścić adnotację „Potwierdzenie”.
15. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany grant (zwanym dalej „Beneficjentem”) w ramach Konkursu, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu.
16. Środki niewykorzystane w ramach grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Towarzystwa.
17. Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Beneficjenta, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem na stronach internetowych, na profilu FB lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu, itp., w sposób określony w umowie.

#### CZĘŚĆ IV. ROZLICZENIE GRANTU

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego grantu w przypadku tegorocznej edycji Konkursu do 31 stycznia 2017 roku do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu.
3. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem:
  - a. poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: [zarzad@psychologia-procesu.net](mailto:zarzad@psychologia-procesu.net)
  - b. poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres: Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu, ul. Odkryta 65A/2, 03-140 Warszawa, z dopiskiem: „Rozliczenie-granty PTPP”.
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów – do dnia 15 lutego 2017 roku. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Towarzystwa, należy umieścić adnotację „Potwierdzenie rozliczenia – granty PTPP”.



7. W przypadku podmiotu prowadzącego własną działalność gospodarczą wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant powinny być wystawiane na podmiot realizujący zadanie.
8. W przypadku osób fizycznych dokumentację rozliczeniową stanowią odpowiednio opisane paragony zakupu lub faktury wystawiane na osobę fizyczną.
9. Do sprawozdania należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
10. W sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych/internetowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.

#### **CZĘŚĆ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie Towarzystwa: [www.psychologia-procesu.org.pl](http://www.psychologia-procesu.org.pl)
1. Dokonując zgłoszenia, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na zasady Konkursu zawarte w Regulaminie.
2. Zarząd Towarzystwa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie Konkursu, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Informacja o ewentualnych zmianach regulaminu Konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Towarzystwa: [www.psychologia-procesu.org.pl](http://www.psychologia-procesu.org.pl).

